

旅行条件書【手配旅行の部】

株式会社パルテンツァ

東京都港区麻布十番 1 丁目 8-11 タカデン麻布十番ビル 3 階

電話・FAX 03-6277-7344（営業時間：月曜～金曜 10:00～18:30）

東京都知事登録旅行業 3-6288 | 社団法人全国旅行業協会・正会員

お申し込みの際は必ずこの条件書をお読みください。

この旅行条件書は、旅行業法第 12 条の 4 に定める「取引条件説明書面」及び同法第 12 条の 5 に定める「契約書面」の一部となります。

1：手配旅行契約

(1) この旅行は、株式会社パルテンツァ【東京都知事登録旅行業 3-6288 号】(以下「当社」) が手配する旅行であり、この旅行に参加されるお客様は、当社と手配旅行契約を締結することになります。

(2) 手配旅行契約(以下、「旅行契約」といいます。)とは、当社が、お客様のご依頼により、お客様が運送・宿泊機関等の提供する運送・宿泊その他の旅行に関するサービス(以下、「旅行サービス」といいます。)の提供を受けることができるように、手配することを引き受ける契約をいいます。

(3) 当社が善良な管理者の注意をもって、旅行サービスの手配をしたときは、手配旅行契約に基づく当社の債務の履行は終了します。したがって、運送・宿泊機関等との間で旅行サービスの提供についての契約を締結出来なかった場合でも、当社がその義務を果たしたときには、当社所定の旅行業務取扱料金(以下、「取扱料金」といいます。)をお支払いいただきます。

(4) 旅行契約の内容・条件は、別途お渡しする航空券、乗車船券、宿泊券、各種パウチャー等に記載するほか、本旅行条件書並びに標準旅行業約款(手配旅行契約の部)によります。

(5) 当社が法令に反せず、かつ、お客様に不利にならない範囲で書面により特約を結んだ時は、前項の規定に関わらずその特約が優先します。

(6) 当社は、旅行契約の履行にあたり手配の全部、または一部を他の旅行者または手配を業として行う補助者(以下、「手配代行者」といいます。)に代行させることがあります。

※「取扱料金」につきましては、別紙(旅行業務取扱料金表)をご確認ください

2：旅行のお申し込みと旅行契約成立の時期

(1) 当社所定の申込書に所定の事項をご記入の上、所定の申込金を添えてお申し込みください。申込金は、旅行費用、取扱料金または、取消料その他お客様が当社に支払うべき金銭の全部または一部として取り扱います。申込金の額は 1 名様 3 万円以上～全額までの金額となります。

(2) 旅行契約は、当社が契約の締結を承諾し、本項(1)の申込金を受領した時に成立するものといたします。

(3) 当社は、本項(2)にかかわらず、書面による特約をもって、申込金の支払いを受けることなく旅行契約の締結を承諾することがあります。この場合、契約の成立時期は、当該書面に明記します。

(4) 当社は、航空券、乗車船券、宿泊券、各種パウチャーの手配のみを目的とする旅行契約にあっては、口頭によるお申し込みを受け付けることがあります。この場合、旅行契約は、当社が契約の締結を承諾したときに成立するものとします。

(5) 当社は、旅行契約を締結したときは、お客様に旅行日程、旅行サービスの内容その他の旅行条件及び、当社の責任に関する事項を記載した契約書面を交付します。但し、当社が手配するすべての旅行サービスについて航空券、乗車券、宿泊券、各種パウチャーその他の旅行サービスの提供を受ける権利を表示した書面を交付するときは、契約書面を交付しないことがあります。

(6) 当社は、業務上の都合があるときは、旅行契約の締結に応じないことがあります。

3：旅行代金のお支払いと変更

(1) 旅行代金とは、利用する運送・宿泊機関等の運賃・料金等に対して支払う旅行費用並びに、別紙に定める旅行業務取扱料金(変更手数料及び取消手数料を除く)を合算したものをいいます。

(2) お客様は、旅行開始前の当社が定める期間までに、当社に対し旅行代金をお支払いいただきます。なお、航空券、宿泊券、各種パウチャー等の手配のみを目的とする旅行契約にあっては、それらをお渡す際にお支払いいただく場合があります。

(3) 当社は、旅行開始前において、利用する運送・宿泊機関等の運賃・料金の改定、為替相場の変動等の事由により、旅行代金の変動が生じた場合、当該旅行代金を変更することがあります。この場合、旅行代金の増額または、減額は、お客様のご負担となります。

※「取扱料金」につきましては、別紙(旅行業務取扱料金表)をご確認ください

4：団体・グループ手配

当社は、同じ行程を同時に旅行する複数のお客様がその責任ある代表者(以下、「契約責任者」といいます。)を定めて申し込んだ旅行契約について、以下により取扱います。

(1) 当社は、契約責任者がその団体・グループを構成するお客様(以下、「構成員」といいます。)の旅行契約の締結に関する一切の代理権を有しているとみなし、当該旅行契約に関する取引等を当該契約責任者との間で行います。

(2) 契約責任者は、契約締結後当社が定める期日までに、構成員の名簿を当社に提出し、または人数を当社に通知していただきます。また、契約責任者は、名簿の提出の際には、当社の個人情報のお取扱規定に従い、構成員に対し、構成員の個人情報提供の内容と目的及び

提供先について通知し、了解を得ていただきます。

(3) 当社は、契約責任者が構成員に対して負う債務または義務についてはなんらの責任を負うものではありません。

(4) 当社は、契約責任者が団体・グループに同行しない場合、予め契約責任者が選任した当該旅行の構成員を契約責任者とみなします。

(5) 当社は契約責任者と旅行契約を締結する場合に、申込金の支払いを受けることなく契約の締結を承諾することがあり、その場合にはその旨を記載した書面を交付します。その場合、旅行契約は当社が書面を交付したときに成立します。

5：旅行契約内容の変更

(1) お客様は、当社に対し旅行契約内容の変更を求めることができます。この場合、当社は可能な限り旅行契約内容の変更の求めに応じます。また、契約内容の変更によって生じる旅行代金の増減はお客様に帰属します。

(2) 旅行契約内容変更のために、運送・宿泊機関等に支払う取消料、違約料があるときは、これをご負担いただきます。

※旅行契約内容変更に伴う取扱料金(変更手数料)につきましては、別紙(旅行業務取扱料金表)をご確認ください

6：お客様による旅行契約の解除と払い戻し

(1) お客様は、ご自身のご希望により(2)～(5)の条件に則って、いつでも旅行契約を解除することができます。

(2) お客様のご希望により旅行契約を解除される場合は、次の料金を申し受け、残額があれば、これを払い戻します。

【1】別紙(旅行業務取扱料金表)に定める取扱料金

【2】お客様が既に提供を受けられた旅行サービスに係る旅行費用

【3】お客様が契約解除の段階で提供を受けていない旅行サービスに係る取消料、違約料その他の旅行サービス提供機関に支払う費用

(3) お客様は、当社の責に帰すべき事由により旅行サービスの手配が不可能となったときは、旅行契約を解除することができます。この場合、当社はお客様が既に提供を受けられた旅行サービスに係る旅行費用を除き、残額を払い戻します。

(4) お客様が、所定の期日までに旅行代金を支払われないときは、当社は旅行契約を解除することがあります。この場合、当社は別紙(旅行業務取扱料金表)に定める取扱料金、取消手数料、旅行サービス提供機関等に対し取消料・違約料等の名目で支払う費用を申し受けます。

(5) お客様のご希望による旅行契約の解除について発生する払い戻しは、原則金融機関のお客様の口座へのお振込みとさせていただきます、その際に必要な振込手数料等はお客様の負担となります。

※旅行契約解除に伴う取扱料金(取消手数料)につきましては、別紙(旅行業務取扱料金表)をご確認ください

7：当社による旅行契約の解除と払い戻し

(1) 当社は、天災地変、戦乱、暴動、官公署の命令、運送・宿泊機関等のサービス提供の中止、当初の運行計画によらない運送サービスの提供、その他の当社の関与し得ない事由により旅行書面に記載した旅行日程に従った旅行の安全かつ円滑な実施が不可能となった場合または、不可能となる恐れが極めて大きいと判断される場合はお客様と相談の上、旅行契約を解除することがあります。

(2) 本項(1)の場合、当社は、次の料金を申し受け残額があればこれを払い戻します。

【1】お客様が既に提供を受けられた旅行サービスに係る旅行費用。

【2】お客様がまだ提供を受けておられない旅行サービスに係る取消料、違約料、その他の旅行サービス提供機関に支払う費用。

8：旅行代金の精算

当社は、実際に要した旅行代金と収受した旅行代金とが合致しないときは、旅行終了後速やかに精算致します。

9：当社の責任

(1) 当社は、旅行契約の履行にあたって、当社、または当社の手配代行者の故意または、過失により、お客様に損害を与えたときは、お客様が被られた損害を賠償します。

(2) 本項(1)の規定は、損害発生の日から起算して 2 年以内に当社に対して、通知があった場合に限りです。

(3) お客様が、次に例示するような事由により損害を被られたときは、当社は本項(1)の責任を負いません。ただし、当社、または当社の手配代行者の故意または、過失が証明されたときはこの限りではありません。

ア. 天災地変、戦乱、暴動または、これらのために生じる旅行日程の変更もしくは旅行の中止

イ. 運送・宿泊機関等のサービス提供の中止または、これらのために生じる旅行日程の変更もしくは旅行の中止

ウ. 官公署の命令、外国の出入国規制または、伝染病による隔離または、これらのために生じる旅行日程の変更もしくは旅行の中止

エ. 自由行動中の事故

オ. 食中毒

カ. 盗難

キ. 運送機関の遅延、不通、スケジュール変更、経路変更または、これらによって生じる旅行日程の変更もしくは目的地滞り時間の短縮

(4) 手荷物について生じた本項(1)の損害については、損害発生の日から起算して 21 日以内に当社に対して通知があった場合に限り、その損害を賠償します。ただし、損害の如何にかかわらず、当社の賠償額は、お一人様当り最高 15 万円まで(当社に故意または重過

失がある場合を除く。)とします。尚、現金、貴重品、重要書類、薬品・化粧品・食料品等の消耗品、撮影済みフィルム、記録媒体に書かれた原稿、その他こわれ物などについては、賠償の責を負いません。

10：お客様の責任

(1) 当社は、お客様の故意または過失、法令・公序良俗に反する行為、もしくはお客様が当社の旅行業約款(手配旅行契約の部)の規定を守らなかったことにより当社が損害を被った場合は、当社は、お客様から損害の賠償を申し受けます。

(2) お客様は、当社から提供される情報を活用し、契約書面に記載されたお客様の権利義務、その他旅行契約の内容について理解するように努めねばなりません。

(3) お客様は、旅行開始後に万が一、契約書面に記載された旅行サービスと異なる旅行サービスが提供されたと認識したときは、旅行地において速やかにその旨を当社、当社の手配代行者または旅行サービス提供者に申し出なければなりません。

11：旅行条件・旅行代金の基準

この旅行条件・代金は、旅行契約締結年月日の時点において有効なものとして公表されている運賃・料金・適用規則または、認可申請中の運賃・料金・適用規則を基準として算出しています。

12：通信契約による旅行条件(クレジットカード)

(1) 当社は、当社が提携するクレジットカード会社(以下「提携会社」といいます)のカード会員(以下「会員」といいます。)より、所定の伝票への会員の署名なくして旅行代金、取扱料金などのお支払いを受けることを条件に、お客様から電話・郵便・ファクシミリその他通信手段によるお申し込みを受けて、旅行契約(以下「通信契約」といいます。)を締結することがあります。通信契約による旅行条件は、通常の旅行契約に準じて適用されますが、以下項目については一部取扱が異なる部分があります。

(2) 本項における「カード利用日」とは、お客様または当社が旅行契約に基づく旅行代金・取扱料金のお支払いを履行すべき日のことをいいます。

(3) 通信契約を締結しようとするお客様はお申し込みの際して、以下の項目を当社へお申し出いただく必要があります。

【1】お申し込みの内容

【2】旅行開始日、またはお申し込みいただいた旅行サービスの提供日

【3】クレジットカード番号(会員番号)及びカード利用に必要なその他情報

(4) 通信契約による旅行契約の成立時期は、その手段によって異なります。

【1】電話：当社がお客様からお申し込みを承諾した時点で成立

【2】Eメール・ファクシミリなどその他通信手段：当社からお客様へ発した承諾通知がお客様に到達した時点で成立

(5) 当社は、提携会社のカードによって所定の伝票への会員の署名なくして旅行代金・取扱料金などのお支払いを受けます。この場合、旅行代金のカード利用日は、確定した旅行サービスの内容をお客様に通知した日とします。また、旅行契約の変更や解除によりお客様が負担すべき費用のカード利用日は、当社がその費用の額をお客様に通知した日とします。

(6) 当社は、お客様から通知のあったクレジットカードが無効であることによって旅行代金・取扱料金などの決済が履行不可になった場合、旅行契約の締結をしない、または解除する場合があります。

13：個人情報のお取り扱いについて

申込書等により当社が得るお客様の個人情報は、お客様との連絡のほか当該旅行の運送・宿泊機関等の手配及びそのサービスの受領の為の手続に必要な範囲内で利用させていただくことを基本とします。その他の運用等の詳細につきましては、当社カウンターまたは当社営業員にお問い合わせいただくか、当社の個人情報保護方針及び個人情報のお取り扱いについては弊社ウェブサイト内プライバシー・ポリシー

(<http://www.partenza-agent.com/privacy.html>)をご参照ください。

14：その他

(1) お客様に旅行契約締結後、実施いただく事項

【1】お客様の旅券(パスポート)の渡航先国にて必要な残存有効期間については、ご自身にてご確認ください。有効な旅券をお持ちでない方は速やかに、ご自身で取得手続きを行ってください。渡航先国が査証(ビザ)が必要な国の場合は、別途、渡航手続代行契約による査証取得案内を行う場合があり、その際は渡航手続代行料金を申し受けます。尚、日本国籍以外の方は、ご自身にて自国の領事館、渡航先国の領事館、入国管理事務所にお問合せのうえ、ご自身にて再入国許可・査証等の手続をお済ませください。

【2】渡航先の衛生状況については、厚生労働省が公開している「検疫感染症情報」ウェブサイト(<http://www.forth.go.jp/>)で必ずご確認ください。

【3】渡航先(国または地域)により、外務省「海外危険情報：十分注意してください。」が発出されている場合は、案内書をお渡しますのでご確認ください。また、海外危険情報の発出のいかんに関らず、渡航先(国または地域)の治安・社会情勢等については、外務省が公開している「外務省海外安全ホームページ <http://www.pubanzen.mofa.go.jp/>」等を、ご自身で必ず確認いただきますようお願いいたします。

(2) 当社の手配旅行にご参加いただくことにより、航空会社のマイレージサービスを受けられる場合がありますが、同サービスに関わるお問合せ、登録等はお客様ご自身で当該航空会社に対しておこなってください。

(3) 当社は、いかなる場合も旅行の再実施は致しません。

(4) この条件書に定めのない事項は当社旅行業約款(手配旅行契約の部)によります。当社

旅行業約款をご希望の方は、当社へご請求ください。

当社旅行業約款は、当社ウェブサイト(<http://www.partenza-agent.com>)からもご覧になれます。

改訂日：2011年10月1日